附件

海南金财网络技术有限公司招聘职位表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **岗位** | **人数** | **岗位职责** | **任职资格** | **备注** |
| 产品规划部 | 需求工程师 | 1 | 一、市场研究  1.负责收集、整理与研究财政信息化建设行业信息，参加财政行业技术研讨性交流会，掌握最新财政业务。  2.负责深入项目和客户进行调研，掌握各省市客户真正需求，强化前端开发和后端实施之间的联动性，并进行前瞻性的研究。  3.根据产品的市场使用情况，进行针对性的产品需求分析和优化。  二、需求规划分析  1.根据公司的发展计划，负责运用需求分析工具来整理、分析、提炼客户、产品的需求，从而提高客户满意度。  2.负责整理用户提出的相关需求，进行需求可行性分析，形成需求文档及系统原型，提交开发部开发，实现上级提出的技术方面的解决方案，保障项目开发的顺利进行。  3.负责根据部门工作的进程，按时进行工作信息整理，定期向上级提供汇总报告，从而实现需求分析流程的优化。  4.根据部门长期发展规划，对新员工进行需求分析指导，并随时进行知识更新，以提高员工的专业素质，提升公司开发部门的技术实力。  三、需求项目交底  1.负责协助开发团队明确系统开发需求，做好需求确认工作，提供项目实施相关的文档资料和知识转移。  2.负责向开发部、质量部提供咨询指导，解释业务需求。  3.负责验证系统开发功能与业务需求匹配程度，并提出系统更新发布意见。  四、系统培训及协调沟通  1.组织公司内部培训，讲解最新业务需求和系统相关控制。  2.负责做好系统汇报、演示。  五、其他  完成上级领导交代的其他工作。 | 1.性别要求：不限男女  2.年龄要求：30周岁（包含）以内，如表现优异可放宽至35周岁（包含）以内；  3.学历要求：全日制本科及以上学历，211或985院校为佳；  4.专业要求：计算机软件或信息管理等相关专业，如有较强的产品需求分析经验，专业可放宽；  5.经验要求：2年以上需求分析、产品经理或财政相关行业工作经验；  6.证书要求：有计算机软考证书中级以上者优先；  7.其他要求：  （1）对用户需求有较强的理解力、分析能力、提炼能力，能抓住用户的意图来实现系统设计。  （2） 熟练掌握Visio、Axure RP、MindManager、PPT、Office办公套件等常用工具。  （3）有耐心、有责任心，工作积极主动，应具备较强的沟通能力、协调能力，有团队合作精神。  （4）具有较强的业务知识学习能力和解决复杂问题的能力。  （5）根据工作需要接受出差安排。 |  |
| 财务部 | 会计 | 1 | 1.财务核算：包括凭证录入、账簿登记、账目核对等，按月、季、年编制财务报表。  2.报送各类报表：填报国资委系统报表、统计局、工信厅等报表。  3.税务申报与管理：负责企业税项的计算、申报与缴纳，包括增值税、所得税等，确保符合当地税收法规。  4.预算与财务分析：汇总编制公司年度全面预算，定期进行财务数据分析，编制财务分析报告，包括收入分析、成本费用分析、利润分析等，通过财务分析挖掘潜在发展机会、发现经营问题、提供有建设性改进建议，为公司经营决策提供有力支持，提升财务管理价值，促进业财融合。  5.配合内外部审计：按要求及时提供相应资料，解答审计疑问。  6.财务系统与档案管理：维护财务信息系统，确保数据安全；妥善保管财务档案，包括凭证、报表、合同等。  7.协助部门经理完成领导安排的其他工作。 | 1.会计、财务管理、金融、经济等相关专业，国内高等院校本科及以上学历、学位。  2.有国有企业3年以上财务工作经历，或者有大中型科技企业3年以上财务工作经历。  3.具有较强的财务信息统计、预测、分析能力，了解会计准则、税法以及相关规范和标准，熟悉财务管理知识。  4.逻辑性强，有责任心，有良好的语言表达及较强的沟通协调能力，有较强的执行力，注重工作时效性，具备独立分析和解决问题  的能力。  5.有较好的书面写作能力和数据汇总能力，熟练运用办公软件。  6.持有中级会计职称，CPA证书或其他具有相当专业水平的资质证书者优先。  7.年龄原则上不超过40岁。 |  |
| 财务部 | 出纳 | 1 | 1.严格按照公司财务制度及审批流程办理各项收付款业务，要求及时准确，并保证资金安全。  2.办理银行存款的日常收支业务，及时登记银行日记账，做好银行账户管理。  3.负责各类票据的申领、开具、存取、保管工作，并逐笔序时登记。  4.月末与会计做好银行对账，并做好单据移交工作。  5.配合内外部审计，及时提供审计要求资料。  6.做好资金管理，按要求编制资金计划与资金分析。  7.协助融资工作、配合完成相关资料提供。  8.及时与业务部门核对应收应付款项。  9.完成领导交办的其他工作。 | 1.本科及以上学历，财务、金融、经济管理相关专业，持有中级会计师以上职称。  2.3年以上相关岗位工作经验，有大中型企业、科技、制造行业工作经验者优先考虑。  3.熟悉资金结算、会计等相关法律法规，熟练使用各银行网银操作系统、财务系统。  4.为人正直、有责任心、原则性强，工作认真负责，具备良好的职业道德。 |  |