

附件

海南省财金集团有限公司招聘岗位汇总表

部门	岗位	人数	岗位职责	任职资格	备注
集团领导班子	总经理助理	1	1.协助总经理分管综合行政、财务管理和对外协调等方面工作，协助总经理分管公司日常运营工作。 2.协助总经理推进完成公司年度经营计划，参与制定公司年度工作计划、财务预算、业务计划以及年度工作报告。 3.负责建立健全公司治理与运营、行政管理、财务管理等方面的制度和流程，监督相关制度执行。 4.负责统筹协调与政府部门、监管机构、行业协会、媒体、合作伙伴等外部关系，为企业发展创造良好外部环境，牵头公司品牌、信息和宣传文化建设。 5.负责公司对外融资、信息披露、资产管理等工作，负责对涉及公司发展的重大事项进行调研、报告并提出意见建议。 6.其他总经理交办的如金融牌照整合、课题研究、战略实施和投后管理等专项工作。	1.经济、金融、财务、会计、法律、中文和理工科等相关专业，国内高等院校硕士研究生及以上学历、学位，或具有教育部认可的境外高等院校硕士研究生及以上学历、学位。 2.具有 8 年以上国有金控集团工作经历或银行、信托、保险、证券至少两个工作经历。具有 5 年以上上述机构部门（团队）负责人及以上岗位工作经历。担任过首席运营官、首席财务官、董事会秘书、行政总监、运营总监等岗位经历者优先。 3.熟悉国有企业运营、公司治理、行政管理、财务管理和资产管理等方面工作，至少精通以上 2 个或以上模块工作，熟悉公司法等法律法规。同时有金融牌照收并购或投后管理经验者优先。 4.具有较强的组织协调、综合统筹和沟通能力，有较高的综合文字水平，善于应对解决复杂问题，有较强的抗压能力。 5.具有证券从业资格、基金从业资格或中级会计师等基础类从业证书，具有 CPA、CFA、ACCA 或法律职业资格证书等一个及以上职业资格者优先。 6.年龄原则上不超过 45 周岁。金融相关从业经验特别丰富的可适当放宽至不超过 50 岁。	

直接投资部	投资管理岗	2	1.负责开展相关产业和行业研究、投资策略研究分析，形成分析报告。 2.负责开展项目的沟通、尽职调查、路演等工作，对项目提出投资评审建议。 3.负责投资协议的起草、沟通和谈判工作。 4.负责投资项目的跟踪、监督、考核评价等投后管理工作。 5.负责协助投资业务相关的管理制度编制工作。 6.负责制订、审核和管理集团及子公司的投资计划。	1.理工、医学、财税和金融等相关专业，国内高等院校硕士研究生及以上学历、学位，或具有教育部认可的境外高等院校硕士研究生及以上学历、学位。 2.具有 3 年及以上市场化股权投资相关工作经验。有不少于 1 个成功退出的项目经验或具有上市公司收并购等相关项目经验者优先。 3.具有优秀的中英文沟通、写作能力和 PPT 制作能力；对于股权投资行业具备浓厚的兴趣和热情，具有较强的责任心和团队精神，能承受较大工作压力。 4.具备基金从业资格证书，具备 CPA、CFA、ACCA 或法律职业资格证书等资格者优先。 5.年龄原则上不超过 40 岁。	
金融管理部	金融股权投资岗	2	1.负责搜寻、筛选和储备优质金融股权投资项目。 2.负责开展项目可行性论证、投资方案拟定、交易结构设计、商业洽谈、尽职调查等工作。 3.负责投资协议的起草、沟通和谈判工作。 4.负责开展金融行业研究、金融监管政策研究、金融股权投资策略研究，形成书面报告。	1.经济、金融、投资、财税、会计、法律等相关专业，国内高等院校硕士研究生及以上学历、学位，或具有教育部认可的境外高等院校硕士研究生及以上学历、学位。 2.具有 3 年及以上金融控股集团、非银行业金融机构、股权投资机构从业经历，且至少具有 1 个金融牌照新设或收并购项目经验；或者 3 年及以上在金融监管机构从事监管业务相关经验。 3.熟悉境内外金融监管政策与法规；思维敏捷、学习能力强、工作效率高，具有较强的抗压能力、团队协作能力及分析问题、解决问题的能力。 4.有较强的公文撰写能力和 PPT 制作能力。具备 CPA、CFA、ACCA 或公司律师、法律职业资格证书等资格者优先。 5.年龄原则上不超过 40 岁。	

金融管理部	投后管理岗	1	1.负责开展控参股金融机构的国有金融资本管理、全口径报告等相关工作，参与控参股金融机构的公司治理，支持派出董事履职行权。 2.负责对控参股金融机构开展投后管理，对企业运营情况和风险进行跟踪和评估，定期出具投后管理报告。 3.与相关部门及中介机构、监管机构保持沟通协作，科学运用多种投后管理手段，促进国有资产保值增值。	1.经济、金融、投资、财税、会计、法律等相关专业，国内高等院校本科及以上学历、学位，或具有教育部认可的境外高等院校本科及以上学历、学位。 2.具有国有金融控股集团或银行、证券、信托、保险（公募）基金、消金、租赁、保理等不少于两个工作经历、累计3年及以上相关经验。 3.具有较强的公文写作能力和PPT制作能力，熟悉公司治理和国有金融资本管理实务及操作，有较强的数据收集和分析能力。 4.思维敏捷、学习能力强、沟通能力强，具有较强的抗压能力、团队协作能力及分析问题、解决问题的能力。 5.具备CPA、CFA、ACCA或法律职业资格证书等资格者优先。 6.年龄原则上不超过40岁。	
基金管理部	基金运营岗	1	1.参与基金业务运营体系建设及基金运营管理相关制度编制工作。 2.参与研究制定基金板块整体发展思路及运营规划。 3.协助审核公司出资基金的运营管理制度及工作计划。 4.协助负责日常对接基金管理公司，指导监督基金管理公司落实基金年度经营目标及委托管理义务，收集分析基金运营信息，开展基金考核评价等。 5.协助负责集团旗下基金或基金管理公司法人治理综合协调工作。	1.经济、金融、投资、会计、法律、理工、医学等相关专业，国内高等院校硕士研究生及以上学历、学位，或具有教育部认可的境外高等院校硕士研究生及以上学历、学位。 2.有不少于3个月以上政府投资基金、知名私募股权投资机构实习经验；熟悉政府投资基金管理相关政策，较丰富的PPT制作经验和数据收集、分析经验。 3.思维敏捷、学习能力强、工作效率高，具有较强的抗压能力、团队协作能力及分析问题、解决问题的能力。 4.具备CPA、CFA、ACCA或法律职业资格证书等资格者优先。 5.年龄原则上不超过35岁。	本岗位面向应届毕业生。如无适格应届毕业生，可面向社会公开招聘。

战略发展部	战略研究岗	1	1.协助制定集团总体发展战略，组织制定中长期发展规划，指导子公司制定战略。 2.协助负责组织对公司战略和规划实施情况进行跟踪和评价，提出调整及执行改进意见并督促落实。 3.组织协调重大事项论证、决策咨询、调研交流、课题指导。 4.负责行业趋势、政策要求、重大事项专项研究与论证；负责决策咨询、调研交流、课题指导。 5.负责建立、维护集团外部专家库和专业智库生态。 6.参与有关政府部门规划设计和论证，及时提出意见建议并报告工作进展。	1.经济、金融、投资、财税、统计、会计、法律、管理等相关专业，国内高等院校博士研究生学历、学位，或具有教育部认可的境外高等院校博士研究生学历、学位。 2.具有知名金融机构战略规划、课题研究或金融行业研究分析的从业经历或实习经历。其他金融类大型投资平台可参考适用。特别优秀的可以放宽实习或工作经验限制。 3.思维敏捷、学习调研能力强、工作效率高，具有较强的抗压能力、团队协作能力及分析问题、解决问题的能力。 4.具备 CPA、ACCA、CFA 或法律职业资格证书等资格者优先。 5.年龄原则上不超过 40 岁。	本岗位面向博士应届毕业生以及博士后出站人员。如无适格人员，可面向社会公开招聘。
战略发展部	创新业务岗	1	1.参与开展集团金融创新业务培育管理，负责推进跨境金融、金融科技、类金融等集团创新业务的前期调研、机会论证、方案设计等工作，形成创新业务建议报告。 2.参与负责创新业务商业模式设计、潜在合作方寻找；参与推进创新业务可行性研究、项目落地及培育管理有关工作。	1.经济、金融、投资、财税、统计、会计、法律、管理等相关专业，或者计算机、电子信息、数学等理工和医学相关专业，国内高等院校硕士研究生及以上学历、学位，或具有教育部认可的境外高等院校硕士研究生及以上学历、学位。 2.具有 3 年及以上知名金融机构总部从业经历。具有 1 年及以上知名金融机构创新业务或战略业务等岗位工作经历。其他金融类大型投资平台可参考适用。条件特别优秀者可以适当放宽工作经验限制。 3.熟悉数字金融、航天金融、海洋金融、跨境金融、消费金融、贸易金融、农村金融等业务者优先。 4.思维敏捷、学习能力强、工作效率高，具有较强的抗压能力、团队协作能力及分析问题、解决问题的能力。 5.具备 CPA、ACCA、CFA 或法律职业资格证书等资格者优先。 6.年龄原则上不超过 35 岁。	

战略发展部	创新业务岗	1	1.牵头开展集团金融创新业务培育管理，负责推进跨境金融、金融科技、类金融等集团创新业务的前期调研、机会论证、方案设计等工作，形成创新业务建议报告。 2.牵头负责创新业务商业模式设计、潜在合作方寻找；牵头推进创新业务可行性研究、项目落地及培育管理有关工作。	1.经济、金融、投资、财税、统计、会计、法律、管理等相关专业，或者计算机、电子信息、数学等理工和医学相关专业，国内高等院校硕士研究生及以上学历、学位，或具有教育部认可的境外高等院校硕士研究生及以上学历、学位。 2.具有 8 年及以上知名金融机构总部从业经历。具有 1 年及以上知名金融机构创新业务或战略业务等岗位工作经历。其他金融类大型投资平台可参考适用。条件特别优秀者可以适当放宽工作经验限制。 3.熟悉数字金融、航天金融、海洋金融、跨境金融、消费金融、贸易金融、农村金融等业务者优先。 4.思维敏捷、学习能力强、工作效率高，具有较强的抗压能力、团队协作能力及分析问题、解决问题的能力。 5.具备 CPA、ACCA、CFA 或法律职业资格证书等资格者优先。 6.年龄原则上不超过 40 岁。	
战略发展部	经营管理岗	1	1.统筹拟定集团整体、部门、控股子公司年度经营计划、目标，报董事会和经营层决策。 2.日常跟踪、督办、向经营层报告经营计划落实情况，必要时提出调整经营计划目标建议。 3.负责牵头开展集团部门、子公司组织绩效考核工作。 4.负责下属企业三会一层体系建设，负责下属企业董事、监事及高管业务决策事项管理。 5.负责公司对下属企业的管控体系及流程的搭建工作。 6.起草集团整体经营工作总结报告和汇报文件。	1.经济、统计、会计、法律、管理等相关专业，国内高等院校硕士研究生及以上学历、学位，或具有教育部认可的境外高等院校硕士研究生及以上学历、学位。 2.具有 3 年及以上国有金控平台或银行、保险、证券、信托或上市公司从业经历。具有 1 年及以上知名金融机构、国有企业等组织绩效岗位或经营管理岗位工作经历。其他金融类大型投资平台可参考适用。 3.具有较丰富的战略、经营管理相关知识，分析判断、报告撰写能力强，中英文读写能力良好，熟练掌握 PPT 制作。熟悉金融行业并具有制度建设、流程管理经验者优先。特别优秀的可以放宽工作经验限制 4.思维敏捷、学习能力强、工作效率高，具有较强的抗压能力、团队协作能力及分析问题、解决问题的能力。 5.中共党员优先，具备 CPA、ACCA、CFA、ESG 或法律职业资格证书等资格者优先。 6.年龄原则上不超过 40 岁。	

风控合规部	法律合规岗	1	1.负责制定和完善公司法律合规制度，规范工作流程。 2.负责公司日常合同协议、经营管理、重大决策事项、规章制度、对外签署文件的法律合规性审查，提供法律咨询建议，起草法律文件。 3.参与重大业务谈判及项目尽职调查，提出法律合规意见和建议。 4.负责法律文书及合同台账管理。 5.对接、监督外部法律顾问和法律中介机构，处理公司法律纠纷及诉讼事务。 6.对接监管部门，负责对集团和下属单位开展合规性检查及监督，组织法律合规自查、宣传及培训工作。	1.法律、财会、审计、风险、金融等相关专业，国内高等院校硕士研究生及以上学历、学位，或具有教育部认可的境外高等院校硕士研究生及以上学历、学位。 2.具有3年及以上金融、投资、基金行业或大中型国企法务、风控、合规内控、审计等相关从业经历，或3年及以上知名律师事务所相关业务经历，熟练掌握相关工作技能。 3.熟悉法律法规、相关政策，具备投资、基金等业务尽职调查、合规评估、争议解决、内控等工作能力，能够独立完成法律合规性审查并出具书面意见。 4.具有较强的责任心和团队精神，能承受较大的工作压力；具有较强的沟通协调能力，文字功底优秀。 5.具备公司律师或法律职业资格证书。具备CPA、基金从业资格证书、证券从业资格证书等相关证书优先。 6.年龄原则上不超过40岁。	
计划财务部	财务分析岗	1	1.负责出纳工作。负责办理资金收付结算，登记现金和银行日记账，以及银行账户管理等。 2.协助集团资金和融资管理。协助完善相关制度，根据公司经营发展情况开拓银行贷款、债券等多渠道融资方式。 3.协助制定公司财务管理制度及工作流程，参与对各下属子公司的财务制度建设和执行监督。 4.协助编制财务分析报告，根据集团不同业务板块的性质及发展趋势，通过财务分析挖掘潜在发展机会、发现经营问题、提供有建设性改进建议；跟踪母（子）基金的财务和经营情况，并进行分析。 5.参与公司重大项目的尽职调查和投后财务管理工作。	1.会计、财务管理、金融、经济等相关专业，国内高等院校硕士研究生及以上学历、学位，或具有教育部认可的境外高等院校硕士研究生及以上学历、学位。 2.有不少于3个月以上金融机构财务、会计实习经验，具有较强的财务信息统计、预测、分析能力；了解会计法规、税法以及相关规范和标准，熟悉财务管理知识，了解会计核算流程。 3.逻辑性强，有良好的语言表达及较强的沟通协调能力，有较强的执行力，注重工作时效性，具备独立分析和解决问题的能力。 4.有较好的书面写作能力和PPT制作能力，熟练运用办公软件。 5.持有CPA证书或ACCA证书者优先。 6.年龄原则上不超过35岁。	本岗位面向应届毕业生。如无适格应届毕业生，可面向社会公开招聘。

综合管理部	综合文秘岗	1	1.公司综合文秘工作。协助起草公文、会议报告、工作总结、年度计划、汇报材料、领导讲话、会议纪要、调研报告等综合文字材料。 2.负责公文的制发、报送、传递、催办、督办等工作。负责来文来函来电的登记、办理。 3.负责公司经营管理会议的组织、会议议题征集和报审、会议通知、会议记录、会议纪要工作。 4.负责对重点工作、上级督办工作和会议议定事项的跟踪督办和定期反馈工作。 5.负责公司周报、大事记编发等工作。 6.负责公司日常办公管理及对子公司办公管理的培训、检查指导。 7.负责办公管理相关制度建设。	1.中文、新闻、文秘、经济、管理、法律等相关专业，国内高等院校本科及以上学历、学位，或具有教育部认可的境外高等院校本科及以上学历、学位。 2.具有 5 年及以上政府部门、大型央国企、金融机构、行业协会等综合办公、文秘工作经验。 3.具有较强的语言表达能力、较强的逻辑思维、文字功底能力，熟悉办文规范及流程，能够根据领导要求在短时间内高效率、高质量地独立草拟出台各类文书材料；对于领导交办的事情能及时跟进并组织完成。 4.具备独立组织各种会议及重大活动的经验和能力，有参与组织重大省部级会议或活动经验者优先。 5.能够熟练使用 Office （Word、Excel、Powerpoint、Visio）等办公软件，擅长 PPT 制作，熟悉办文规范和流程。 6.办事认真细致，善于沟通协调，具有良好的待人接物能力、执行力和团队协作能力；抗压能力强，能根据工作岗位适应工作节奏。 7.年龄原则上不超过 45 岁。	本岗位为总监级岗位。
综合管理部	宣传信息岗	1	1.具体落实集团党组织对宣传工作的指导意见，负责集团年度宣传工作的组织、策划和实施；指导、检查子公司的新闻宣传工作和新闻宣传阵地建设；负责新闻宣传相关的制度建设和制度落实。 2.负责外宣工作，及时宣传集团经营管理成效，塑造集团良好企业形象；负责内宣工作，组织集团网站、新媒体运营，编写制作集团内刊、信息。 3.负责集团品牌建设、品牌管理和媒体关系、公共关系维护、舆情风险管理。 4.负责集团的企业文化建设，公司企业文化用品和宣传物料的制作、更新和维护。 5.协助组织总经理办公会等经营管理会议并做好督促落实工作。 6.其他集团宣传及会议组织相关工作。	1.中文、新闻、文秘、管理等相关专业，国内高等院校本科及以上学历、学位，或具有教育部认可的境外高等院校本科及以上学历、学位。 2.具有 3 年及以上政府部门、金融机构、上市公司或知名企业行政管理、会议组织、品牌宣传、综合文秘、活动策划两个以上类别工作经验。 3.有较好的沟通能力、组织能力和协调能力，文笔较好，熟悉 PPT 制作，熟练操作 EXCEL 等办公软件。 4.办事认真细致，善于沟通协调，具有良好的待人接物能力、执行力和团队协作能力；抗压能力强，能根据工作岗位适应工作节奏。 5.中共党员优先。 6.年龄原则上不超过 40 岁。	

党建人事部	人力资源岗	1	1.负责协助制定公司人力资源规划、人力资源管理相关制度政策。 2.负责协助制定公司组织架构及岗位管理相关制度并动态调整。 3.负责协助制定人员招聘及培训计划，组织实施人员招聘及培训。 4.参与公司干部员工储备、考察、选拔、任免、调配、培养等工作。 5.负责组织各种员工活动，提高员工满意度，激活组织状态。 6.负责员工考勤管理、人事档案管理等基础服务工作。	1.人力资源、组织绩效、劳动经济、社会保障等相关专业，国内高等院校硕士研究生及以上学历、学位，或具有教育部认可的境外高等院校硕士研究生及以上学历、学位。 2.有不少于3个月以上的国有企业、金融机构薪酬管理、绩效考核等相关实习经历，熟练掌握人力资源管理（含招聘、培训、考核、奖惩、薪酬和绩效等）相关知识，熟悉国家相关政策、法律法规。 3.具有高度的责任心和良好的职业操守，能承担较大的工作压力。中共党员或预备党员优先。 4.具有良好的沟通能力和组织协调能力，性格开朗，热情大方，有耐心，善于沟通，亲和力强。 5.熟练操作各类办公软件，有较优秀的PPT制作能力和综合文稿撰写能力。 6.年龄原则上不超过35岁。	本岗位面向应届毕业生。如无适格应届毕业生，可面向社会公开招聘。
-------	-------	---	--	---	---------------------------------